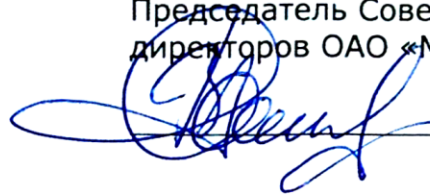


УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета директоров
ОАО «ММК-МЕТИЗ»
Протокол от 28.12.2016 № 9

Председатель Совета
директоров ОАО «ММК-МЕТИЗ»


В.В. Галкин

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«МАГНИТОГОРСКИЙ МЕТИЗНО-КАЛИБРОВОЧНЫЙ ЗАВОД
«ММК-МЕТИЗ»

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	4
4	Общие положения	5
5	Общедоступная информация (материалы), подлежащая раскрытию всем заинтересованным лицам	5
6	Информация, раскрываемая при реализации корпоративных процедур	6
7	Предоставление информации (материалов) акционерам и иным заинтересованным лицам	9
8	Информация, составляющая служебную или коммерческую тайну (конфиденциальная информация), информация, раскрываемая по усмотрению	12
9	Ответственность и контроль	13

1 Область применения

1.1 Положение определяет:

- объем обязательств, принятых на себя открытым акционерным обществом «Магнитогорский метизно-калибровочный завод «ММК-МЕТИЗ» (далее по тексту – «Общество») в отношении раскрытия информации в качестве эмитента эмиссионных ценных бумаг;
- правила и подходы к раскрытию информации;
- перечень общедоступных документов, информации (материалов), подлежащих раскрытию всем заинтересованным лицам вне зависимости от цели их получения;
- перечень информации (материалов), подлежащих предоставлению акционерам и их представителям, и порядок её представления;
- способы, сроки раскрытия информации (материалов);
- информацию, составляющую коммерческую тайну, а также общие требования к использованию такой информации;
- ответственность за неправомерное использование информации, не являющейся общедоступной.

1.2 Основными принципами информационной политики являются:

- обеспечение акционерам и заинтересованным лицам возможностей для получения информации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- равенство всех акционеров и их представителей на получение доступа к информации, подлежащей предоставлению, с учетом исключений, установленных Законом;
- регулярность и оперативность раскрытия информации;
- полнота и достоверность содержания информации;
- обеспечение доступности информации;
- соблюдение режима конфиденциальности в отношении информации, составляющей служебную или коммерческую тайну;
- соблюдение разумного баланса прозрачности Общества с одной стороны и конфиденциальности с другой.

2 Нормативные ссылки

2.1 В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

Федеральный закон РФ	«О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996г. № 39-ФЗ;
Федеральный закон РФ	«Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ;
Федеральный закон РФ	«Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
Положение	«О раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг», утверждено Центральным банком Российской Федерации 30.12.2014 № 454-П;
Гражданский кодекс РФ	Часть первая, от 30.11.1994 № 51-ФЗ
ПД СМК ММК-МЕТИЗ ГVK и ЭБ-01-2016	Положение о коммерческой тайне ОАО «ММК-МЕТИЗ»;
И СМК ММК-МЕТИЗ ГVK и ЭБ – 01-2016	Порядок доступа к конфиденциальной информации ОАО «ММК-МЕТИЗ».

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель (149-ФЗ);

заинтересованное лицо - юридическое или физическое лицо, желающее получить информацию и имеющее право на получение интересующей информации;

информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления (149-ФЗ);

Данным понятием не охватываются сведения о производственной деятельности (научно-технических, технологических и иных подобных ее сторонах), которая составляет суть бизнеса Общества.

служебная информация на рынке ценных бумаг – любая не являющаяся общедоступной информация об Обществе, его деятельности, выпущенных им эмиссионных ценных бумагах и сделках с ними, которая ставит лиц, обладающих в силу служебного положения, трудовых обязанностей или договора, заключенного с Обществом, такой информацией, в преимущественное положение по сравнению с другими субъектами рынка ценных бумаг и раскрытие которой может оказать существенное влияние на рыночную стоимость акций и других ценных бумаг Общества (39-ФЗ);

коммерческая тайна – режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду (98-ФЗ);

информация, составляющая коммерческую тайну (секрет производства), - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны (98-ФЗ);

конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя (149-ФЗ);

служебная тайна - сведения, доступ к которым ограничен органами государственной власти в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами;

3.2 В настоящем положении применены следующие сокращения и обозначения:

АО – административный отдел;

Общество - открытое акционерное общество «Магнитогорский метизно-калибровочный завод «ММК-МЕТИЗ»;

ОУС – отдел по управлению собственностью ОАО «ММК»;

ОСП – отдел социальных программ управления персонала и социальных программ;

ГОС - группа общественных связей ОСП;

УП и СП - управление персонала и социальных программ ОАО "ММК-МЕТИЗ";

УИОС – управление информации, общественных связей и рекламы ОАО «ММК».

4 Общие положения

4.1 Целью раскрытия документов, информации (материалов) (далее по тексту - информация) об Обществе является защита прав и законных интересов акционеров Общества; донесение информации до сведения всех заинтересованных в ее получении лиц в объеме, необходимом для принятия взвешенного решения об участии в Обществе или иных действиях, способных повлиять на финансово-хозяйственную деятельность Общества.

4.2 Информационная политика Общества направлена на достижение наиболее полной реализации прав акционеров на получение информации, существенной для принятия ими инвестиционных и управленческих решений, а также на защиту информации об Обществе, разглашение которой способно нанести ущерб Обществу и его акционерам.

5 Общедоступная информация (материалы), подлежащая раскрытию всем заинтересованным лицам

5.1 Под раскрытием информации понимается обеспечение ее доступности всем заинтересованным в этом лицам независимо от целей получения данной информации в соответствии с процедурой, гарантирующей ее нахождение и получение, с учётом ограничений установленных законодательством.

Общедоступной информацией на рынке ценных бумаг признается информация, не требующая привилегий для доступа к ней или подлежащая раскрытию в соответствии с Федеральным законом «О рынке ценных бумаг», Положением «О раскрытии информации эмитентом эмиссионных ценных бумаг».

В соответствии с нормами и требованиями действующего законодательства Общество осуществляет публичное раскрытие следующей общедоступной информации:

- Устав Общества, изменения и дополнения, внесенные в Устав Общества, зарегистрированные в установленном порядке;
- действующие внутренние документы Общества, регулирующие деятельность органов Общества, утвержденные общим собранием акционеров, изменения и дополнения к ним;
- годовая бухгалтерская отчетность, составленная в соответствии с российским законодательством о бухгалтерском учете и отчетности, заключение аудитора;
- годовые отчеты Общества;
- сообщение о проведении общего собрания акционеров;
- информация об итогах голосования на общем собрании акционеров;
- ежеквартальные отчеты эмитента эмиссионных ценных бумаг;
- решения о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг;
- проспект ценных бумаг в случаях, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации, отчеты об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг;
- списки аффилированных лиц Общества, составленные на дату окончания отчетного квартала, с указанием всех изменений, произошедших в этом списке в отчетном квартале;
- сообщения о существенных фактах;
- сведения о регистраторе Общества;
- иные сведения, определяемые Центральным Банком Российской Федерации, а также органами управления Общества.

5.2. Общество осуществляет раскрытие общедоступной информации, указанной в 5.1, в объеме и порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

Вся общедоступная информация публикуется на сайтах Общества в сети Интернет, доступ к ней обеспечивается в течение сроков, установленных Центральным Банком Российской Федерации.

В случаях, установленных законодательством, Обществом осуществляются также следующие формы предоставления общедоступной информации:

- направление информации для опубликования в ленте новостей информационных агентств, уполномоченных федеральным органом исполнительной власти на публичное предоставление информации, публикуемой на рынке ценных бумаг;

- представление информации в регистрирующий орган;

- опубликование информации в средствах массовой информации;

- предоставление по запросу заинтересованных лиц и помещения копий документов в месте нахождения постоянно действующего исполнительного органа.

В электронном виде документы, информация (материалы) размещаются на русском языке на сайте Общества в сети Интернет по адресу: <http://www.e-disclosure.ru/portal/company.aspx?id=57>; <http://www.mmk-metiz.ru/>.

Местом ознакомления с документами, (материалами) и информацией, раскрываемой публично, является место нахождения исполнительного органа Общества: 455002, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Метизников, 5, либо место нахождения ответственного подразделения – ОУС: г. Магнитогорск, пр. Пушкина, д. 6, к.421, 426.

5.3 Дополнительно к установленному законодательством перечню Общество вправе также предоставлять иную информацию, которая может иметь значение для акционеров, инвесторов и иных заинтересованных лиц, в том числе:

- сведения о структуре органов управления Общества;

- информацию о существенных корпоративных действиях Общества;

- информацию о ценных бумагах Общества;

- коммерческую информацию для потребителей о предлагаемой Обществом продукции;

- новости;

- пресс-релизы;

- контактную информацию;

- иную информацию в соответствии с положениями внутренних документов Общества.

5.4 Дополнительными способами раскрытия информации являются:

- направление в адрес заинтересованного лица запрашиваемой информации средствами электронной связи (по запросам);

- встречи руководителей Общества с акционерами и инвесторами;

- публикации об Обществе на корпоративном сайте;

- издание брошюр, буклетов, проведение презентаций новых образцов выпускаемой продукции;

- участие в российских и международных выставках, конференциях и пр.

6 Информация, раскрываемая при реализации корпоративных процедур

6.1 Общество обязано предоставить информацию своим акционерам, а в ряде случаев – всем заинтересованным лицам при проведении следующих корпоративных действий:

- проведение общего собрания акционеров;

- осуществление эмиссии ценных бумаг;

- принятие решения о приобретении Обществом размещенных им акций;

- реорганизация;

- выплата дивидендов;

- приобретение Обществом более 20% акций иного акционерного общества;
- замена регистратора Общества;
- получение Обществом добровольного или обязательного предложения о приобретении более 30 процентов акций Общества.

6.2 Общее собрание акционеров

6.2.1 Общество публикует сообщение о проведении общего собрания акционеров в сроки и порядке, установленные Уставом.

Бюллетень для голосования должен быть направлен или вручен под роспись каждому лицу, зарегистрированному в реестре акционеров общества и имеющему право на участие в общем собрании акционеров, не позднее чем за 20 дней до проведения общего собрания акционеров.

Информация, предоставляемая акционерам при подготовке к ОСА:

- годовая бухгалтерская отчетность, в том числе заключение аудитора, заключение Ревизионной комиссии Общества по результатам проверки годовой бухгалтерской отчетности;
- сведения о кандидатах в Совет директоров, Ревизионную комиссию Общества;
- проект изменений и дополнений, вносимых в Устав Общества, или проект Устава в новой редакции;
- проекты внутренних документов Общества,
- проекты решений общего собрания акционеров;
- иная информация (материалы), предусмотренная Уставом Общества, или решение о предоставлении которой принято Советом директоров Общества.

К дополнительной информации (материалам), обязательной для предоставления при подготовке к проведению годового общего собрания, относятся:

- годовой отчет Общества;
- заключение Ревизионной комиссии о достоверности данных, содержащихся в годовом отчете Общества;
- рекомендации Совета директоров Общества по распределению прибыли, в том числе по размеру дивиденда по акциям Общества и порядку его выплаты, и убытков Общества по результатам отчетного года;
- информация об аудиторской организации, кандидатура которой предложена на утверждение общему собранию.

К дополнительной информации (материалам), обязательной для предоставления лицам, имеющим право на участие в общем собрании, при подготовке к проведению общего собрания, повестка дня которого содержит вопрос об избрании членов Совета директоров Общества, членов Ревизионной комиссии Общества, относится следующая информация о кандидатах:

- о возрасте кандидата;
- об образовании;
- о должностях, занимаемых за последние пять лет, в том числе о должности, занимаемой на момент выдвижения;
- о наличии письменного согласия выдвинутых кандидатов на избрание в соответствующий орган Общества.

К дополнительной информации (материалам), обязательной для предоставления лицам, имеющим право на участие в общем собрании, при подготовке к проведению общего собрания, повестка дня которого включает вопросы, голосование по которым может повлечь возникновение права требования выкупа Обществом акций, относятся:

- отчет независимого оценщика о рыночной стоимости акций Общества, требования о выкупе которых могут быть предъявлены Обществу;
- расчет стоимости чистых активов Общества по данным бухгалтерской отчетности Общества за последний заверченный отчетный период;

- протокол (выписка из протокола) заседания Совета директоров Общества, на котором принято решение об определении цены выкупа акций Общества, с указанием цены выкупа акций.

К дополнительной информации (материалам), обязательной для предоставления лицам, имеющим право на участие в общем собрании, повестка дня которого включает вопрос о реорганизации Общества, относятся:

проект решения о разделении, выделении или преобразовании либо договор (проект договора) о слиянии или присоединении, заключаемый между обществами, участвующими в слиянии или присоединении;

обоснование условий и порядка реорганизации общества, содержащихся в решении о разделении, выделении или преобразовании либо в договоре о слиянии или присоединении, утвержденное (принятое) уполномоченным органом общества;

проект передаточного акта (разделительного баланса);

годовые отчеты и годовая бухгалтерская отчетность всех организаций, участвующих в реорганизации, за три завершённых финансовых года, предшествующих дате проведения общего собрания, либо за каждый завершённый финансовый год с момента образования организации, если организация осуществляет свою деятельность менее трех лет;

квартальная бухгалтерская отчетность всех организаций, участвующих в реорганизации, за последний завершённый квартал, предшествующий дате проведения общего собрания.

6.2.2 Перечень информации, дополнительно предоставляемой участникам Общего собрания акционеров, определяется Советом директоров.

6.2.3 Сведения о решениях, принятых Общим собранием акционеров, раскрываются в виде сообщения о существенном факте в сроки, установленные Центральным Банком Российской Федерации.

6.2.4 Решения, принятые общим собранием акционеров, и итоги голосования могут оглашаться на общем собрании акционеров, в ходе которого проводилось голосование, а также должны доводиться до сведения лиц, включенных в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, в форме отчета об итогах голосования путем публикации на корпоративном сайте, а также в иных средствах массовой информации, предусмотренных Уставом, не позднее четырех рабочих дней после даты закрытия общего собрания акционеров или даты окончания приема бюллетеней при проведении общего собрания акционеров в форме заочного голосования.

В случае, если на дату определения (фиксации) лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, зарегистрированным в реестре акционеров общества лицом являлся номинальный держатель акций, информация, содержащаяся в отчете об итогах голосования, предоставляется номинальному держателю акций в соответствии с правилами законодательства Российской Федерации о ценных бумагах для предоставления информации и материалов лицам, осуществляющим права по ценным бумагам.

6.3 Эмиссия ценных бумаг

Общество раскрывает информацию об эмиссионных ценных бумагах в порядке и на условиях, определенных действующими нормативными актами.

Данная информация размещается на сайтах Общества.

Дополнительно Общество предоставляет своим акционерам и всем заинтересованным лицам следующую информацию:

- решение Совета директоров Общества о мотивах и предполагаемых последствиях увеличения уставного капитала;

- инструкция о порядке реализации преимущественного права акционеров на участие в приобретении акций очередной эмиссии с приложением форм необходимых документов.

6.4 Приобретение Обществом размещенных им ценных бумаг

В случае принятия Общим собранием акционеров или Советом директоров решения о приобретении Обществом размещенных им акций, Общество дополнительно предоставляет своим акционерам следующую информацию:

- решение Совета директоров Общества, обосновывающие приобретение Обществом размещенных им акций, а также намерения в отношении акций, которые будут приобретены на баланс;
- разъяснение о порядке действий для акционеров, желающих продать принадлежащие им акции, с приложением форм необходимых документов.

6.5 Реорганизация

Перечень информации, предоставляемой акционерам в случае реорганизации, определяется действующим законодательством, а также пунктом 6.2.1 настоящего Положения.

6.6 Выплата дивидендов

В случае принятия Общим собранием акционеров решения о выплате дивидендов по акциям Общество доводит информацию о принятом решении, посредством раскрытия информации в установленном порядке.

6.7 Приобретение крупного пакета акций иного общества

Общество доводит до всех заинтересованных лиц информацию о приобретении Обществом более 20% голосующих акций иного акционерного общества в порядке, установленном требованиями действующих нормативных актов, а также посредством размещения указанной информации на сайтах Общества в сети Интернет.

6.8 Информация о замене регистратора

В случае замены регистратора, Общество, в срок, установленный законодательством, информирует акционеров о прекращении действия договора с регистратором и начале действия нового договора с указанием:

- наименования органа Общества, принявшего решение о расторжении договора и замене регистратора, основания прекращения действия договора;
- сведений о регистраторе, передающем реестр;
- даты прекращения действия договора;
- сведений о новом регистраторе;
- даты вступления в силу нового договора;
- иная информация, установленная действующим законодательством.

6.9 Получение Обществом добровольного или обязательного предложения о приобретении более 30 процентов акций Общества.

6.9.1 В течение 15 дней с даты получения добровольного или обязательного предложения Общество публикует в средствах массовой информации, предусмотренных Уставом, добровольное или обязательное предложение, а также рекомендации Совета директоров в отношении полученного предложения.

6.9.2 В случае представления лицом, направившим обязательное предложение, отчета независимого оценщика о рыночной стоимости приобретаемых ценных бумаг Общество при публикации обязательного предложения владельцам ценных бумаг прилагает к нему копию резолютивной части отчета независимого оценщика о рыночной стоимости приобретаемых ценных бумаг. Общество предоставляет владельцам приобретаемых ценных бумаг доступ к отчету независимого оценщика о рыночной стоимости приобретаемых ценных бумаг.

7 Предоставление информации (материалов) акционерам и иным заинтересованным лицам

7.1 Помимо документов, информации (материалов), указанных в разделах 5 и 6 настоящего Положения, Общество обеспечивает акционерам доступ к следующим документам:

- договору о создании Общества;
- документам, подтверждающим права Общества на имущество, находящееся на его балансе;
- положениям о филиалах или представительствах Общества;
- документам бухгалтерского учета;
- протоколам общих собраний акционеров, заседаний совета директоров Общества, ревизионной комиссии Общества;
- бюллетеням для голосования, а также доверенностям (копиям доверенностей) на участие в общем собрании акционеров;
- отчетам оценщиков;
- спискам лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, и лицам, имеющих право на получение дивидендов, а также иным спискам, составляемым Обществом для осуществления акционерами своих прав в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона;
- заключениям ревизионной комиссии Общества, аудитора общества, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- уведомлениям о заключении акционерных соглашений, направленным Обществу, а также спискам лиц, заключившим такие соглашения;
- судебным актам по спорам, связанным с созданием общества, управлением им или участием в нем;
- иным документам, предусмотренным Федеральным законом № 208-ФЗ, уставом Общества, внутренним документам Общества, решениям общих собраний акционеров, совета директоров Общества, органов управления Общества, а также документам, предусмотренным правовыми актами Российской Федерации.

Доступ к документам, срок хранения которых Обществом в соответствии с законодательством Российской Федерации не является постоянным, предоставляется в течение установленных для таких документов сроков хранения.

7.2 Обеспечение доступа акционерам к документам, информации (материалам), а также предоставление документов и (или) их копий осуществляет Корпоративный секретарь ОАО «ММК».

7.3 Предусмотренные в разделах 5-7 настоящего Положения документы предоставляются Обществом для ознакомления или в виде копий на основании соответствующего требования, составленного в произвольной письменной форме на имя Корпоративного секретаря ОАО «ММК».

Письменное требование направляется в адрес Общества почтовым отправлением или передаётся в АО Общества лично.

Дата получения требования определяется по дате его получения АО Общества или по дате получения почтового отправления. После регистрации требование направляется АО Корпоративному секретарю ОАО «ММК».

Требование о предоставлении документов может быть также предъявлено акционером лично при обращении в ОУС.

Требование акционера - юридического лица подписывается его полномочным представителем и заверяется печатью юридического лица. Если требование подписано представителем юридического лица, действующим от его имени по доверенности, то к нему прилагается доверенность или ее копия, оформленная в соответствии с действующим законодательством.

К требованию акционера - физического лица, подписанному его представителем, прилагается доверенность или ее копия, оформленная в соответствии с действующим законодательством или указывается на каком ином основании действует представитель.

В случае, если права на акции, принадлежащие акционеру, обратившемуся с требованием о предоставлении документов, учитываются у номинального держателя, акционер должен предоставить выписку со своего счета депо на дату, отстоящую от даты направления требования на получение информации не более чем на 3 рабочих дня.

Материалы (информация), подлежащие предоставлению акционерам при подготовке общего собрания акционеров по перечню, утверждаемому решением Совета директоров, предоставляются для ознакомления лицам, имеющим право на участие в собрании акционеров, в утвержденные Советом директоров сроки доступа к такой информации, в день обращения без дополнительного письменного требования.

7.4 К документам бухгалтерского учета имеют право доступа акционеры, имеющие в совокупности не менее 25% голосующих акций Общества. Требование о предоставлении информации о документах бухгалтерского учета должно содержать обязательство о неразглашении содержащейся в них конфиденциальной информации.

7.5 Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, за исключением информации о волеизъявлении таких лиц, предоставляется обществом для ознакомления по требованию лиц, включенных в этот список и обладающих не менее чем одним процентом голосов. При этом сведения, позволяющие идентифицировать физических лиц, включенных в этот список, за исключением фамилии, имени, отчества, предоставляются только с согласия этих лиц.

7.6 Работу с акционерами Общества осуществляет группа ОУС.

Предоставление акционерам для ознакомления запрашиваемых документов производится только после проверки факта владения обратившимся лицом акциями Общества.

Предоставление запрашиваемых документов должно быть осуществлено в течение 7 рабочих дней с момента получения Обществом соответствующего требования.

7.7 По требованию лиц, имеющих право доступа к документам, Общество обязано предоставить копии указанных документов.

Копии предоставляются прошитыми, пронумерованными, заверенными подписью и скрепленными печатью корпоративного секретаря ОАО «ММК» при условии полной оплаты затрат, связанных с изготовлением копий.

Общество публикует на странице в сети Интернет банковские реквизиты расчетного счета для оплаты расходов по изготовлению копий документов. Плата за предоставление копий, установленная Обществом, не превышает расходы по их изготовлению.

Лицом, уполномоченным на заверение копий документов, предоставляемых акционерам, является Корпоративный секретарь ОАО «ММК».

Копии документов в соответствии с указанным в требовании способом получения предоставляются под роспись или направляются почтовым направлением наложенным платежом.

7.8 Общество вправе отказать обратившемуся лицу в предоставлении запрошенных документов полностью или частично в следующих случаях:

- обратившееся лицо не является акционером Общества на дату предъявления требования;
- обратившееся лицо не подтвердило свои полномочия;
- при запросе списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, или документов бухгалтерского учета обратившееся лицо не обладает процентом голосов, дающим право доступа к таким документам;
- обратившееся лицо запрашивает информацию, не входящую в перечень документов Общества, подлежащих предоставлению акционерам;
- обратившееся лицо запрашивает документы, срок хранения которых в соответствии с законодательством Российской Федерации истек.

Письменное уведомление о невозможности предоставления информации с указанием причин отказа за подписью Корпоративного секретаря ОАО «ММК» направляется обратившемуся лицу почтовым отправлением не позднее 7 дней со дня получения Обществом требования о предоставлении информации.

7.10 Совет директоров может устанавливать дополнительные места и информационные каналы для возможности ознакомления с информацией (материалами) по вопросам повестки дня общего собрания акционеров Общества.

7.11 Информация о состоянии лицевого счета акционера, выписка из реестра акционеров, сведения о произведенных им операциях с ценными бумагами, информация об акционерах Общества (для акционеров, владеющих одним и более процентом голосующих акций Общества) может быть получена акционером у регистратора Общества в порядке, установленном регламентом регистратора.

8 Информация, составляющая служебную или коммерческую тайну (конфиденциальная информация), информация, раскрываемая по усмотрению

8.1 Информация составляет служебную и коммерческую тайну в случае, когда информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности её третьим лицам, к ней нет свободного доступа на законном основании и обладатель информации принимает меры по охране её конфиденциальности.

Общество предпринимает меры по охране конфиденциальности информации, и определяет перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Общества, соблюдая разумный баланс между открытостью Общества и стремлением не нанести ущерб его интересам.

8.2 Общество по усмотрению раскрывает информацию о своей текущей и перспективной деятельности в порядке, установленном настоящим пунктом.

8.3 Ответственным за раскрытие информации по усмотрению, является начальник ОСП.

8.4 ГОС ОСП ежемесячно формирует план существенных событий и ключевых сообщений Общества (в соответствии с СТГ 40-ОУС-2016), утверждает его у Единоличного исполнительного органа и в срок не позднее 25 числа месяца, предшествующего планируемому, предоставляет в УИОС.

8.5 Единоличный исполнительный орган Общества вправе уполномочивать иных лиц для выступления от имени Общества, когда это является целесообразным с точки зрения эффективности взаимодействия с широким кругом внешних аудиторий, либо находится в рамках функциональных компетенций данных лиц.

8.6 Предварительному согласованию с УИОС подлежит информация, планируемая Обществом к раскрытию и сообщающая:

- о принятии решения о реализации инвестиционных проектов и этапах их реализации;
- о корректировке либо утверждении стратегических планов;
- об изменении организационной структуры и кадровых назначениях (единоличный исполнительный орган и его заместители);
- о повышении/понижении заработной платы и высвобождение (сокращение) персонала;
- об участии Единоличного исполнительного органа, либо уполномоченных им лиц в публичных мероприятиях – конференциях, выставках международного, федерального и регионального уровня, круглых столах, расширенных совещаниях отраслевого значения, в пресс-конференциях, брифингах, а также предоставление интервью и комментариев СМИ по актуальной для Общества проблематике;
- прочая значимая информация, способная оказать влияние на деловую репутацию Общества.

8.7 При принятии Единоличным исполнительным органом Общества решения о публичном раскрытии информации, указанной в пункте 8.5, ГОС, либо иное уполномоченное лицо, не позднее, чем за один день до раскрытия, направляет посредством электронной почты в УИОС материалы, планируемых к раскрытию.

8.8 УИОС корректирует, либо, при отсутствии замечаний, согласовывает материалы, подлежащие раскрытию.

8.9 При получении подтверждения ГОС ОСП, либо иное уполномоченное лицо раскрывает информацию.

8.10 Работники, не уполномоченные Единоличным исполнительным органом Общества не должны отвечать на запросы в отношении информации, касающиеся деятельности Общества, исходящие от внешних аудиторий.

8.11 Содержательная часть используемых при общении со СМИ ключевых сообщений в обязательном порядке должна основываться на материалах, предварительно согласованных с УИОС и принятых Единоличным исполнительным органом Общества решениях о публичном раскрытии информации.

8.12 Решение о раскрытии информации, выходящей за пределы полномочий Единоличного исполнительного органа Общества (в частности вопросы стратегического характера, долгосрочные планы Общества и т.п.), принимается представителем ОАО «ММК» в Обществе. Содержательная часть данной информации согласовывается с УИОС не позднее, чем за два дня до раскрытия.

8.13 В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, либо незапланированных событий, способных оказать влияние на деловую репутацию Общества, начальник УП и СП, либо иное уполномоченное лицо в оперативном порядке совместно с УИОС вырабатывают единую публичную позицию по факту произошедшего, и согласовывают ее с Единоличным исполнительным органом ОАО «ММК» либо представителем ОАО «ММК» в Обществе.

9 Ответственность и контроль

9.1 Ответственность за информирование Обществом о своей деятельности несет единоличный исполнительный орган – Директор Общества.

9.2 Корпоративный секретарь ОАО «ММК» несет ответственность за нарушение требований законодательства по объемам, срокам и периодичности раскрытия информации, подлежащей публичному раскрытию в соответствии с Федеральным законом «О рынке ценных бумаг».

9.3 Должностные лица, располагающие конфиденциальной информацией в силу служебного положения, трудовых обязанностей или договора, заключенного с Обществом, несут ответственность за неправомерное использование данной информации.

В случае если при раскрытии информации Общества будут допущены нарушения требований действующего законодательства Российской Федерации, а также норм настоящего Положения, приведшие к причинению ущерба Обществу и (или) его акционерам, виновные в таком нарушении лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Меры по защите информации, составляющей коммерческую тайну, регламентируются ПД 3 СМК 6.5/УБ-02-2007.

Контроль за реализацией принятого Обществом Положения об информационной политике, в том числе за своевременным раскрытием информации, подлежащей публичному раскрытию, за предоставлением информации в ходе реализации корпоративных процедур и по требованию акционеров возлагается на директора Общества.