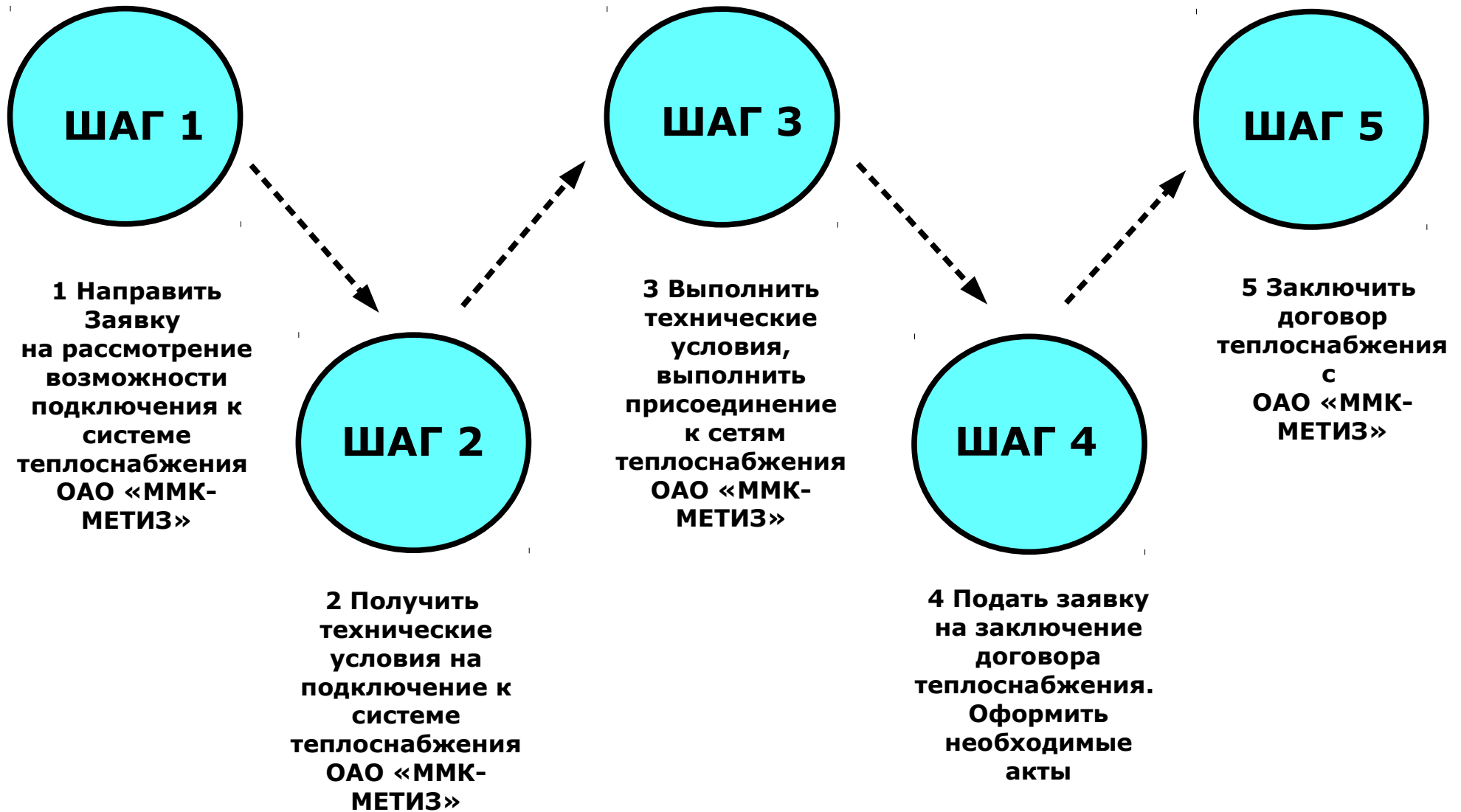


Порядок действия при заключении договора теплоснабжения



1 шаг

С целью подключения теплотребляющих установок к тепловой сети (увеличения разрешенной к использованию тепловой мощности подключенных теплотребляющих установок), и заключения в будущем (изменения существующего) договора теплоснабжения Заявитель в Заявке на имя директора ОАО «ММК-МЕТИЗ» О.П. Ширяева (на фирменном бланке юридического лица/ИП) просит *определить техническую возможность подключения к тепловой сети (увеличения разрешенной к использованию тепловой мощности подключенных теплотребляющих установок), и выдать технические условия на подключение к тепловым сетям ОАО «ММК-МЕТИЗ».*

В Заявке заявитель указывает:

- полное наименование юридического лица/ИП, должность, Ф.И.О. руководителя, почтовый адрес, телефон, адрес эл. почты;
- наименование объекта, отдельных зданий, сооружений, помещений в составе объекта;
- адрес или место расположения объекта, отдельных зданий, сооружений, помещений в составе объекта;
- характеристика и назначение объекта;
- теплоноситель (вода, пар);
- режим теплоснабжения;
- требования по качеству (температура, давление, расход);
- требования по надежности подачи;
- максимальная подключаемая тепловая нагрузка объекта, Гкал/час; *Тепловая нагрузка для подключаемого объекта, рассчитанная специализированной проектной организацией, имеющей соответствующий допуск СРО.*
- существующая общая тепловая нагрузка теплотребляющих установок объекта (заполняется только в случае реконструкции или смены назначения существующего объекта, отдельных помещений в составе существующего объекта);
- срок сдачи объекта (ввода в эксплуатацию);
- срок подачи теплоносителя на объект.

В заявке обязательно указывается Ф.И.О. и контактный телефон уполномоченного контактного лица.

Заявка оформляется в свободной форме и направляется по адресу: г. Магнитогорск, Челябинская область, ул. Метизников, 5, Россия, 455002, ОАО «Магнитогорский метизно-калибровочный завод «ММК-МЕТИЗ» или по факсу (3519) 24-77-82, телефон приемной (3519) 24-15-27.

ОАО «ММК-МЕТИЗ» плату за выдачу технических условий не взимает и договор на подключение к системе теплоснабжения не заключает.

2 шаг

Заявка рассматривается в течении 10 рабочих дней, после чего главный энергетик ОАО «ММК-МЕТИЗ» определяет техническую возможность подключения к тепловой сети (увеличения разрешенной к использованию тепловой мощности

подключенных теплопотребляющих установок) и в письменном виде выдается мотивированный отказ или технические условия на подключение.

Получение Заявителем технических условий на подключение является основанием для присоединения объекта Заявителя к системе теплоснабжения и заключения в будущем (изменения существующего) договора теплоснабжения.

В технических условиях на подключение указывается:

- точки подключения;
- параметры энергоресурсов в точке подключения;
- требования по рациональному и эффективному использованию энергоресурсов;
- требования по установке узла учета, средств передачи данных;
- требования к потребителю по предварительному согласованию проектных решений;
- особые условия;
- срок действия технических условий.

3 шаг

По всем вопросам выполнения выданных технических условий на подключение и выполнения работ по присоединению к системам теплоснабжения ОАО «ММК-МЕТИЗ» силами Заявителя обращаться к главному энергетика ОАО «ММК-МЕТИЗ» Шумакову Антону Руслановичу тел. 24-75-39, электронный адрес: Shumakov.AR@mmk-metiz.ru

4 шаг

После выполнения Заявителем технических условий на подключение, в том числе подключение объекта к системе теплоснабжения ОАО «ММК-МЕТИЗ», Заявитель направляет на имя директора ОАО «ММК-МЕТИЗ» письмо (заявку) на заключение договора теплоснабжения с предоставлением следующей информации:

1. Наименование лица, направившего запрос, его место нахождения и почтовый адрес;
2. Учредительные документы:

Для юридических лиц (нотариально заверенные)

- Копия Свидетельства о внесении записи в Единый Государственный Реестр юридических лиц;
- Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;
- Копия Устава (все страницы и прошивка в т.ч.);
- Оригинал Выписки из единого государственного реестра юридических лиц (изготовленная ИФНС на дату заключения договора);
- Копия Информационного письма об учете в ЕГРПО;
- Копия документа, подтверждающая полномочия Генерального директора;
- Копия документа, подтверждающая полномочия Главного бухгалтера;

- Копия Доверенности на подписание настоящего договора с образцом подписи уполномоченного лица, если договор подписывает не директор.

Для индивидуальных предпринимателей (нотариально заверенные)

- Копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя;
- Оригинал Выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (изготовленная ИФНС на дату заключения договора);
- Копия паспорта ИП.

3. Тепловая нагрузка для подключаемого объекта, рассчитанная специализированной проектной организацией, имеющей соответствующий допуск СРО.

5 шаг

ОАО «ММК-МЕТИЗ» в течение 10 рабочих дней направляет в адрес Заявителя проект договора теплоснабжения (форма договора выложена на сайте ОАО «ММК-МЕТИЗ»).

Заявитель подписывает оба экземпляра проекта договора о теплоснабжении в течение 20 рабочих дней с даты получения указанных проектов договора и направляет 1 экземпляр в адрес ОАО «ММК-МЕТИЗ» с приложением к нему документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего такой договор.

В случае несогласия заявителя с представленным ОАО «ММК-МЕТИЗ» проектом договора теплоснабжения и (или) несоответствия его настоящим Правилам заявитель в течение 20 дней с даты получения проекта договора направляет ОАО «ММК-МЕТИЗ» извещение о намерении заключить указанный договор на иных условиях и прилагает к проекту договора протокол разногласий.

ОАО «ММК-МЕТИЗ» обязан в течение 30 рабочих дней со дня получения протокола разногласий известить заявителя о принятии проекта договора теплоснабжения в редакции заявителя либо об отклонении протокола разногласий.

После подписания договора теплоснабжения, акта разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, акта приемки узла учета тепловой энергии обеими сторонами, Заявитель направляет на имя главного энергетика письмо о готовности сетей Заявителя к приему теплоносителя с указанием даты подачи теплоносителя.